

KAUFFRAU/KAUFMANN EFZ



Wer seine Lehre als Kaufmann oder Kauffrau in der Firma Rychiger AG absolviert, hat Einblick in die Abteilungen Interne Dienste (Empfang, Buchhaltung, Personal, Informatik und Qualitätsmanagement), Verkauf, PPS, Einkauf und Kundendienst. Die Arbeiten in den jeweiligen Abteilungen sind sehr vielfältig. Beispielsweise organisiert der Lernende Reisen und Events, verfasst Briefe und E-Mails, führt Lohnzahlungen aus, erstellt Rechnungen und vieles mehr. Durch die schriftlichen und mündlichen Kommunikationsmöglichkeiten im Betrieb werden die Kenntnisse in der deutschen, englischen und französischen Sprache vertieft. Das Hauptarbeitsgerät ist der Computer mit seinen diversen Office Programmen.

Erweiterte Ausbildung (E- und M-Profil):

Kaufmann und Kauffrau mit der erweiterten Grundausbildung kennen die betrieblichen und kundenrelevanten Abläufe sowie die betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge. In der Berufsschule bildet das Fach Wirtschaft & Gesellschaft den Schwerpunkt.

Wer das M-Profil wählt, bereitet sich ausserdem auf die kaufmännische Berufsmaturität vor. Dadurch werden zusätzlich international anerkannte Sprachdiplome und vertiefte Allgemeinbildung erworben.

LEHRABLAUF

1. Lehrjahr

- 2x 3 Tage branchenbezogener Kurs von Swissmem
- 2x werden die Arbeits- und Lernsituationen durch branchenspezifische Leistungsziele bewertet

2. Lehrjahr

- 2x 3 Tage branchenbezogener Kurs von Swissmem
- 2x werden die Arbeits- und Lernsituationen durch branchenspezifische Leistungsziele bewertet
- Eine Dokumentation zu einem Prozess wird erstellt und bewertet (Prozesseinheit)
- Zwei Projektarbeiten im Fach Vertiefen & Vernetzen
- Qualifikationsverfahren (schulische Abschlussprüfung) in den Fächern: IKA und Englisch

3. Lehrjahr

- 2x 3 Tage branchenbezogener Kurs von Swissmem
- 2x werden die Arbeits- und Lernsituationen durch branchenspezifische Leistungsziele bewertet
- Eine Dokumentation zu einem Prozess wird erstellt und bewertet (Prozesseinheit)
- Selbständige Arbeit (SA)
- Qualifikationsverfahren (schulische Abschlussprüfung) in den Fächern: Französisch, Deutsch und Wirtschaft & Gesellschaft

Anforderungen

- Volksschulabschluss auf Sekundarniveau oder 10. Schuljahr
- Gute Leistungen in Deutsch, Französisch und Englisch (mündlich und schriftlich)
- Teamfähig und selbstständig
- Zuverlässig, saubere und exakte Arbeitsweise
- Rasche Auffassungsgabe, Lernfreude
- Freude am Umgang mit technischen Geräten
- Aufgeschlossen und kontaktfreudig
- Verantwortungsbewusst

Berufsschule / BMS

Wirtschaftsschule Thun
Mönchstrasse 30A
3600 Thun
www.wst.ch

Das absolvieren der BMS ist bei guten schulischen und betrieblichen Leistungen in Absprache möglich.

Schultage

Profil E erweitert:

- 1. Lehrjahr 2 Tage pro Woche
- 2. Lehrjahr 2 Tage pro Woche
- 3. Lehrjahr 1 Tag pro Woche

Schulfächer

- Information/Kommunikation/Administration (IKA)
- Wirtschaft & Gesellschaft (WuG)
- Deutsch, Französisch, Englisch
- Selbständige Arbeit (SA)
- Überbetriebliche Kurse
- Sport
- Überfachliche Kompetenzen (ÜfK)
- Vertiefen und Vernetzen (V&V) integriert in den Fächern IKA und WuG

Prüfungsfächer

- Betriebliche Prüfungsfächer
- Sechs Arbeits- und Lernsituationen (ALS)
- Zwei Prozesseinheiten (PE)
- Berufspraktische Situationen und Fälle
- Berufliche Situationen, die kommunikative Fähigkeiten erfordern

Schulische Prüfungsfächer

- Information/Kommunikation/Administration (IKA)
- Wirtschaft & Gesellschaft (WuG)
- Deutsch, Französisch, Englisch
- Ausbildungseinheiten (AE)
- Selbständige Arbeit (SA)

Freifächer

- Sprachen
- Informatik Kurse SIZ, ABACUS
- Rhetorik Kurs
- Stützkurse
- usw.

Speziell für Rychiger Lernende

- Workshop der Lernenden
- Skilager

Rychiger AG

Alte Bernstrasse 135
3613 Steffisburg
Switzerland

T +41 (0)33 439 68 68
F +41 (0)33 439 68 88
rychiger@rychiger.com

www.rychiger.com